

Uppdragsbeskrivning för röstmottagare i Växjö kommun

Generell uppdragsbeskrivning för röstmottagare i Växjö kommun

Röstmottagarna har till uppgift att under tystnadsplikt hjälpa kommunens väljare att rösta på ett säkert och tryggt sätt.

För röstmottagning har Valmyndigheten centralt utarbetat och rekommenderar användning av handledningar om:

- Röstmottagning i vallokal vid val till Europaparlamentet
- Förtidsröstning – röstmottagning i röstningslokal vid val till Europaparlamentet
- Röstmottagning i vallokal vid val till riksdag, landsting och kommun
- Förtidsröstning – röstmottagning i röstningslokal vid val till riksdag, landsting och kommun

Valnämnden beslutar att röstmottagare i Växjö kommun som arbetar i nämnda val ska följa de särskilda anvisningar som framgår av respektive handledning.

Utbildning för röstmottagare är obligatorisk.

Eftersom valesdlarna betraktas som värdehandlingar är grundkravet för att arbeta med val är att röstmottagaren fyllt 18 år senast valdagen, talar och kan läsa svenska, kan räkna och har rösträtt. Andra språkkunskaper är meriterande.

Valnämnden har som målsättning att sammansättningen av röstmottagare ska spegla samhället i stort.

Att arbeta som röstmottagare är inte ett politiskt uppdrag utan ett administrativt uppdrag. Röstmottagarna bidrar till att upprätthålla demokrati och fria val.

För att tjänstgöra som röstmottagare i Växjö kommun får man inte stå på namnvallista för ett parti under innevarande mandatperiod eller kommande mandatperiod. Ledamöter och ersättare i valnämnden är undantagna och får tjänstgöra som röstmottagare.

Röstmottagare i Växjö kommun arbetar antingen i vallokal på valdagen, i röstningslokal under förtidsröstning eller valdag, som ambulerande röstmottagare eller vid särskild röstmottagning. Beroende på placering ser arbetsuppgifterna något olika ut.

Särskild uppdragsbeskrivning för ordförande/ersättare i vallokal utöver generell uppdragsbeskrivning

Ordförande och ersättare har det yttersta ansvaret i vallokalen och någon av dem måste alltid finnas på plats under valdagen i vallokalen. Utöver ledning och fördelning av arbetet med röstmottagning i vallokalen (se gällande handledning) under valdagen ingår i ordförandes uppgift att:

- före valdagen motta och kontrollera från valkansliet erhållet material,
- före valdagen kontrollera vallokalen enligt framtagna checklistor
- hämta röstlängd på valkansliet,
- delta i särskild utbildning för valdistriktsordförande och dess ersättare,
- tillsammans med ersättare efter avslutad röstmottagning svara för transport och redovisning av distriktets valhandlingar till valnämnden,
- I valdistrikt som tilldelats extra rösträknare ska ordföranden informera om grunderna för rösträkning,
- Efter valdagen ansvara för att material kan hämtas av valkansliet

Ordförande eller ersättare har mandat att stoppa eventuell störande aktivitet i anslutning till vallokal. Eventuella incidenter och händelser rapporteras till valnämnden.

Uppdragsbeskrivning för rösträknare

Rösträknare hjälper till att räkna röster efter att vallokalen stängt. Alla rösträknare ska läsa Valmyndighetens utbildningsmaterial i god tid innan valdagen.

Uppdragsbeskrivning för röstmottagare under förtidsröstningen eller i röstningslokal under valdagen

Förtidsröstning börjar 18 dagar innan valdagen och varar fram till valdagen, detta är en service för väljare som inte kan rösta på valdagen. Den generella uppdragsbeskrivningen för röstmottagare gäller. Röstmottagare under förtidsröstningen arbetar i en röstningslokal eller som ambulerande röstmottagare och följer arbetsuppgifterna i gällande handledning.

Om det exempelvis krävs extra bemanning eller mer material under dagen kontaktas valkansliet. Röstmottagare i förtidsröstningslokal har mandat att stoppa eventuell störande aktivitet i anslutning till röstningslokal. Eventuella incidenter och händelser rapporteras till valnämnden.